附件2-1

岳阳市2020年度部门整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称： 岳阳市政务服务中心

预 算 编 码： 238001

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2021年6月8日

岳阳市财政局（制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、部门（单位）基本概况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | 姚文静 | | | | | | 联络电话 | 8882008 | | | | | | | |
| 人员编制 | | 30 | | | | | | 实有人数 | 29 | | | | | | | |
| 职能职责概述 | | （1）.贯彻落实国家、省、市有关行政审批制度改革、优化政务服务、大数据应用等方面的方针政策、法律法规和决策部署；（2）.负责全市政务服务规范化标准化建设，探索政务服务方式创新；负责对政务服务事项进流程再造、环节优化、压缩时限，并对办理情况进行跟踪督办、指导、协调；组织、协调、督办全市重点项目代办服务工作，指导各县市区（园区）开展重点项目代办服务工作；负责对项目报建相关的中介服务机构的监督管理工作；（3）.负责制定政务服务大厅的管理办法和规章制度，并组织实施，对各部门、单位进入政务服务大厅的行政审批、政务服务行为进行监督检查，负责入驻中心窗口工作人员党组强关系的转入、转出以及教育培训、日常管理和检查考核；拓宽社会和群众监督渠道，接受社会监督和评议；（4）.负责制订全市基层政务服务标准规范，协调指导基层综合便民服务机构实施跨层级业务输，推进服务下沉就近办；负责对全市各级政务服务大厅的政务服务工作进行指导和监督；组织开展政务服务民意调查工作；（5）.负责对政务服务事项投诉举报的承办、协办和督办；（6）.研究拟订全市大数据开发应用规划，推进全市“互联网+政务服务”一体化平台建设，统筹协调政务服务信息系统建设等工作；（7）.统筹协调并规范全市电子政务应用系统的建设和管理；负责全市电子政务外网的建设、管理和运行维护工作，推进各级各部门电子政务网络互联互通；负责市电子云计算中心的建设、运营维护、管理工作；（8）.负责市政府门户网站主网步的建设、运行维护工作；承担市政府网站群集约化平台建设、安全防护等运行保障工作；负责市政府网站群子网站建设的指导、监督、管理等工作；负责对县市区政府门户网站及市直部门单位网站的绩效考评；（9）.负责组织和协调全资源的开发利用和信息资源共享的有关工作；开发和建设全市基础政务数据资源库，提供综合信息服务；加强政务信息资源的统筹管理，推广信息技术在政务部门中的应用；（10）.承担市委、市政府和上级业务主管部门交界的其他事项。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度主要  工作内容 | | 1. 强化党建，打造矢志为民的战斗堡垒、锻造负重奋进的改革先锋、构建联系群众的桥梁纽带。 2. 固化标准，健全工作标准、服务标准及考核标准。 3. 深化改革，深化“一件事”、“一门式”、“一体化”改革。 4. 优化平台，改进升级“集成办”、“指尖办”、“跨省办”。 5. 亮化服务，落实全流程导办、全过程代办、全天候能办。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | | 1.2020年是党建强化之年。一是打造矢志为民的战斗堡垒。以创建“三表率一模范”政治机关为总揽，深入开展党徽闪耀进窗口、标准管理进大厅、一站服务进企业、一门办理进乡村和网络联通、数据打通、业务互通、办事畅通“四进四通”主题活动，让党旗在窗口一线飘扬，让党徽在审批服务链上闪耀，将支部建在窗口，推动党支部政治力、学习力、凝聚力、战斗力、组织力“五力提升”。年初为打好疫情防控的人民战、整体战，中心党委向全体党员发出《动员令》，10个支部107名党员积极响应，主动请缨，递交请战书。在全省各市州政务大厅中率先开门服务，创新实施特事快办、容缺简办、爱心帮办、你邮我办等服务，实现了疫情零输入、零传播、零感染。2名入党积极分子一线入党。工作作法被国务院办公厅《政务公开交流》（2020年第三期）重点推介。二是锻造负重奋进的改革先锋。一年来，中心协力推进疫情阻击战、脱贫攻坚战，并承担深化“放管服”改革国务院大督查、优化营商环境政务服务指标“国考”、“一件事一次办”改革省政府大督查和“数字政府·智慧岳阳”建设等系列重大任务考验。在机构两次调整的情况下，始终讲政治、讲大局、讲担当、讲奉献，砥砺奋进、一门心思抓改革、抓攻坚、抓突破。组织开展政务信息化平台上线“九月攻坚”和项目推进“百日攻坚”行动，加速推进“数字政府·智慧岳阳”建设，确保了城市综合服务移动平台“岳办岳好”APP小程序和基层公共服务（一门式）信息化管理平台如期上线。工作得到了省委组织部、省政府办公厅的高度肯定，央视《新闻直播间》12月15日、《人民日报》2021年1月4日、1月8日接连报道岳阳政务服务改革工作，并入选省深改委“湖南基层改革探索100例”。三是构建联系群众的桥梁纽带。认真组织开展平江县石牛寨镇桂林村驻村扶贫工作，130户503人建档立卡贫困户全面脱贫。共完成易地搬迁40户117人，危房改造10户，发放教育助学资金23.46万元，建成2个集中安全饮水供水点，惠及135户，妥善安置劳动力就业98人，17户26人实现低保保障兜底，13户20人享受医保全免政策，通村公路硬化率、路灯安装率100%，资助协调打造了革命先烈胡筠故居红色旅游景点。认真组织开展每月常态化“市民开放日”活动，让市民走进政府、了解政府，凝聚广大市民共同推进“省域副中心城市”和“长江经济带绿色发展示范区”建设的强大正能量。先后开展城区交通综合治理和东风湖生态环境治理“市民开放日”2期。完善政府门户网站集约化建设，加强政府信息公开，全年发布信息47万余条，微博2800条、微信服务号信息384条，建设专题专栏12个，制作会议解读10期，开展调查征集16期，处理市民来信1.2万封、网上依申请公开302件，网站年浏览量突破1.5亿人次。荣获行业内中国政务网站领先奖、最佳管理奖。机关一支部获评“全市基层党建示范单位”，并在全市市直机关“三表率一模范”政治机关创建工作推进会上作典型发言。中心获评2020年度综治、信访、扶贫等多项全市绩效考核先进。  2.2020年是标准固化之年。紧扣国家市场监督管理总局国家级政务服务“一窗受理、集成服务”标准化试点，固化标准。一是工作标准。建立健全窗口考勤管理、着装规范、调整程序等制度20项，机关党委工作、会务工作等制度18项。实行工作周报、周一晨会制度，实施“一件事一次办”改革和“数字政府·智慧岳阳”建设工作任务分解2批次，层层压实工作责任，明确工作目标、工作标准、落实期限，做到事事有着落、着落有标准。定期组织对各窗口、科室的作风效能、工作纪律、窗口服务等进行明察暗访。突击查岗8次，在岗率均达到99.8%（不含现场踏勘）。二是服务标准。出台《窗口服务工作规范》，建立仪表仪容、行为举止、廉洁自律等七大服务标准，下发《关于规范窗口工作人员着装的通知》，坚持窗口礼仪早操。落实1136个进厅事项情形化、颗粒化梳理，形成事项精准、比对清晰、流程优化的政务服务事项目录和实施清单，夯实全智能导办、无差别受理、同标准办理基础，建立“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”标准化服务流程。顺利应对人社疫情失业补助6.5万余人次申请登记、社保基数调整813家单位7.4万余人次缴费、灵活人员就业缴费1.5万余人次，医保基数调整3.7万余人次缴费等4个业务高峰期。三是考核标准。出台《一窗受理工作人员实施“智慧化”考核办法》，开发建设政务大厅智慧化考核系统，320名窗口工作人员全面实现唯一工号匹配。通过数字工位、综合监管，实行多渠道、全方位考核，提升考核的精准度。深入开展月度、季度、年度“五星十佳”评选活动，制定《“一窗受理员”薪酬管理指导意见》，将考核结果与薪酬管理、与评选评优挂钩，砥砺标准执行。开展业务培训交流会议20余次，“业务大比武”活动2批次。建立健全政务服务“好差评”制度，实行取号、叫号、评价、反馈“四个短信”提醒，做到“办完即评、随时能评、一事一评”。加强问题交办督办，实施咨询建议1小时内派单、一般事项2天内回复、复杂事项5天内办结“125”处置。出台《工作人员廉洁勤政十条严禁》，狠抓作风纪律标准建设，先后督办、约谈进驻窗口10个，劝退3人。34家进驻窗口单位有25家全年“零投诉”。  3.2020年是改革深化之年。一是深化全周期“一件事”。围绕企业、个人两个全生命周期，创新实施企业开办、信贷、注销，公民出生、退休、身后等“一件事一次办”，推进工程建设项目审批“170”、不动产登记“160”和企业开办“110”改革。其中，出生“一件事”将卫健、公安、医保等部门办理的出生医学证明、预防接种证、儿童保健手册、户口登记、医疗保险登记等实行“一窗受理、五证联办”，群众只需要填报一个表单、提交一次材料到医院开设的综合窗口，证照可以就近在窗口领取或者邮政快递送达，总办理时长不超过2个工作日，实现了“出生就办、一次办好”。身后“一件事”民政、公安、人社等9部门联动实行死亡证明、户口注销等多个事项“一次办”，实现了伤心事“宽心办”。工作作法被全省“一件事一次办”新闻发布会、“放管服”改革工作通报重点推介。二是深化全覆盖“一门式”。协同市委组织部，深入推进基层公共服务（一门式）全覆盖。2020年，全市13个县市区6个新建扩建政务大厅投入运行；130个乡镇（街道）、1812个村（社区）全面建成标准化服务中心，窗口视频监控、业务视频连线实现四级全覆盖。首批梳理下放基层服务事项116项，其中乡镇（街道）71项，村（社区）45项。开发建设全市统一的基层公共服务（一门式）信息化管理平台，10月28日平台云上发布启动运行，全市各级42万名党员群众通过云视讯视频连线在线参与，在全省率先实现基层公共服务（一门式）全覆盖。截止12月底，已完成办件44.1053万件。三是深化全区域“一体化”。打破层级限制，实施全区域、全链条一体办理、就近办理。下发《关于全市政务服务事项“全域通办”的通知》，出台《岳阳市政务服务事项“全域通办”实施细则》，通过系统联通、数据跑路、快递送达方式，实现市、县、乡、村四级贯通、业务直达。根据当地直办、网上帮办、异地转办三种不同办理类型分别设计办理方式，统一服务流程、统一办理环节、统一窗口受理发证。企业和群众结合自身实际，选择离自己工作、生活较近的窗口，就近提出申请、在家得到办理结果。共实现285项政务服务市内“全域通办”。  4.2020年是平台优化之年。一是改进窗口平台“集成办”。进一步深化“一窗受理、集成服务”改革，“三集中、三到位”进厅审批服务事项从707项增至1136项，净增429项。其中，“全科受理、一窗通办”事项796项，涉及部门27个，占比70.1%；工程报建、产权登记、人社医保等6个专区“分类受理、一窗综办”事项340个，占比29.9%。形成了窗口代表政府，部门整体为企业群众办事的合力，实现了“一个窗口对外”。二是升级网络平台“指尖办”。深化在线政务服务一体化平台建设，建立健全网上政务服务旗舰店，政务云计算中心二期扩容200T，升级电子政务外网2.0版，完成3.0等保监测评估，云上应用系统部署达到106个，初步建成城市现代化治理中心。建立健全全市统一的数据共享交换平台，开通无差别“一窗”综合受理系统，对公安、人社、民政、医保等10个市直部门203个业务系统数据及接口,进行跨领域、跨条块、跨层级整合。推进线下窗口端、线上PC端、掌上移动端、一体自助端“四端协同”。9月30日，全市官方唯一城市级综合移动服务平台“岳办岳好”APP和小程序上线运行，打造集政务服务、公共服务、生活服务于一体的宽口径、一站式“移动办事之城”，建立移动端群众办事统一综合入口，实现单点登录、统一认证、全网漫游，推进“网上办”向“掌上办”“指尖办”迭代升级，“掌上”可查可办事项达263项。开发建设全省首个刷脸办事系统，实行群众刷脸取号、办事刷脸核验、后台刷脸登录多场景应用，实现“秒登录”。获评全国电子政务理事会2020年度“互联网+政务服务”先进单位。三是拓展区域平台“跨省办”。与多地达成合作协议，建立“互设办事窗口、互通办事系统、互建视频连线、互认证照材料”的“跨省通办”机制，首批推行就医结算、失业保险等58个异地事项“一地办”，惠及湘、粤、鄂、赣近百万人口，实现了“进一扇门，办多省事”。并推行“58+N”服务，按照群众办事需求，实施“即来即调度、即受即开通”服务。创新性将“跨省通办”窗口迁移到医院，实现新生儿异地落户医院办。  5.2020年是服务亮化之年。始终坚持“始于群众需求，终于群众满意”的服务宗旨，努力让企业群众办事省心舒心宽心。一是全流程导办更省心。以事项颗粒化、情形化为基础，形成了企业群众办事个性化“定制菜单”，全面推行事项咨询一码知晓、事项申请一键取号、事项受理一网登录、证照材料一调共享、费用缴纳一点支付，让企业群众“少走弯路、一次办好”。1136项进厅审批服务事项全部实行智能导办。线下设立志愿服务岗，实施平板智能导办服务。实施帮办协办，推行6项适老化服务举措，让老年人跨越“数字鸿沟”。开设企业复工复产网上专题专栏，开发涉企信息智能推送平台，实现惠企政策精准定向推送。二是全过程代办更舒心。强化工程建设项目“4+1”联合审批，实施水电气报装一窗综合水，让企业享受一条龙、一站式服务。切实加强项目代办，全年工程审批签订代办协议110份，代办项目222个、帮办代办审批事项555项。设立中小企业信贷服务中心，引入融资担保机构和银行驻点办公，构建“政府帮贷、企业易贷、银行快贷”新格局，有效解决中小企业“融资难、融资贵”问题。三是全天候能办更宽心。完善“政务e站”24小时自助服务，开发引进全省首台智能秒批自助服务终端，公共卫生许可等服务事项实现电子证照实时生成、纸质证照自助打印。完善全省首家市级“5+2”无休日市级政务大厅，周末开放办理事项由61项增至111项，有效解决了企业群众“上班时间没空来办事，下班时间没处能办事”问题。全年周末办理事项2.3937万件。2020年累计收到企业群众的感谢信和锦旗108封（面），办事满意率99.9%。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、部门（单位）收支情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **年度收入情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 收入合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 上年结转 | | 公共财  政拨款 | | 政府基金拨款 | | 纳入专户管理的非税收入拨款 | | | | 其他  收入 | | |
| 机关 | | | 5238.85 | 1131.56 | | 3963.75 | |  | |  | | | | 142.54 | | |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 支出合计 | 其中： | | | | | | | | | 结余 | | | |
| 基本支出 | | 其中： | | | | | | 项目支出 | 当年结余 | | | 累计结余 |
| 人员支出 | | 公用支出 | | | |
| 机关 | | | 3557.6 | 1028.69 | | 396.6 | | 633.09 | | | | 2528.92 | 548.69 | | | 1680.25 |
| 机构名称 | | | 三公经费  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 公务接待费 | | 公务用车运维费 | | 公务用车购置费 | | | | 因公出国费 | | | | |
| 机关 | | | 8.38 | 5.3 | | 3.08 | | 0 | | | | 0 | | | | |
| 机构名称 | | | 固定资产  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | 其他 | |
| 在用固定资产 | | | | 出租固定资产 | | | | | | |
| 机关 | | | 3026.12 | 3026.12 | | | |  | | | | | | |  | |
| 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | | | | | | | 实际完成 | | | | | | | | |
| 1. 创建“三表率一模范”政治机关，推动党支部政治力、学习力、凝聚力、战斗力、组织力“五力提升”。 2. 实现政务服务“一厅集成”。 3. 完善政府门户网站集约化建设，加强政府信息公开。 4. 上线城市综合服务移动平台“岳办岳好”APP小程序和基层公共服务（一门式）信息化管理平台。 5. 全面完成平江县石牛寨镇桂林村驻村扶贫工作。 6. 进行“一窗受理、集成服务”标准化试点，固化标准。   7、深化改革，深化“一件事”、“一门式”、“一体化”改革。  8、优化平台，改进升级“集成办”、“指尖办”、“跨省办”。  9、亮化服务，落实全流程导办、全过程代办、全天候能办。  10、保障电子政务内、外网、云中心全年的平稳运行。 | | | | | | | 1、创建“三表率一模范”政治机关，推动党支部政治力、学习力、凝聚力、战斗力、组织力“五力提升”。  2、实现政务服务“一厅集成”。  3、完善政府门户网站集约化建设，加强政府信息公开。  4、上线城市综合服务移动平台“岳办岳好”APP小程序和基层公共服务（一门式）信息化管理平台。  5、全面完成平江县石牛寨镇桂林村驻村扶贫工作。  6、进行“一窗受理、集成服务”标准化试点，固化标准。  7、深化改革，深化“一件事”、“一门式”、“一体化”改革。  8、优化平台，改进升级“集成办”、“指尖办”、“跨省办”。  9、亮化服务，落实全流程导办、全过程代办、全天候能办。  10、保障电子政务内、外网、云中心全年的平稳运行。 | | | | | | | | |
| 整体支出  绩效定量目标及实施计划完成情况 | 评价内容 | | | | | | 绩效目标 | | | | 完成情况 | | | | | |
| 产出目标  （部门工作实绩，包含上级部门和市委市政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化） | | | | 质量指标 | | 指标1：创建“三表率一模范”政治机关，推动党支部政治力、学习力、凝聚力、战斗力、组织力“五力提升”。  指标2：保障市政务服务中心大厅及全市电子政务内网、外网、市政府门户网站、市政府英文门户网站稳定运行 | | | | **已完成** | | | | | |
| 数量指标 | | 指标1：实现政务服务“一厅集成”1000项、年度累计办件120万件 | | | | **已完成** | | | | | |
| 指标2：130户503人建档立卡贫困户全面脱贫 | | | | **已完成** | | | | | |
| 指标3：加强政府信息公开，全年发布信息40万条、网站年浏览量突破1.5亿人次 | | | | **已完成** | | | | | |
|  | | 指标4：落实1000个进厅事项情形化、颗粒化梳理 | | | | **已完成** | | | | | |
| 指标5：全市13个县市区6个新建扩建政务大厅投入运行；130个乡镇（街道）、1812个村（社区）全面建成标准化服务中心，窗口视频监控、业务视频连线实现四级全覆盖。首批梳理下放基层服务事项116项 | | | | **已完成** | | | | | |
| 指标6：深化在线政务服务一体化平台建设，建立健全网上政务服务旗舰店，政务云计算中心二期扩容200T，升级电子政务外网2.0版，完成3.0等保监测评估，云上应用系统部署达到106个 | | | | **已完成** | | | | | |
| 时效指标 | | 指标1：制定政务数据标准规范，支撑3-5年市电子政务基础设施需求 | | | | **已完成** | | | | | |
| 指标2：优化营商环境，强化服务便民，所有涉企审批服务承诺时限压缩至法定时限的2/3以内 | | | | **已完成** | | | | | |
| …… | | | |  | | | | | |
| 成本指标 | | 指标1：应用云平台后电子政务项目硬件设备投资节约60% | | | | **已完成** | | | | | |
| 指标2：节约各级行政部门办事成本450万以上 | | | | **已完成** | | | | | |
| …… | | | |  | | | | | |
| 效益目标  （预期实现的效益） | | | | 社会效益 | | 1. 政务服务效率明显提高 2. 政府信息透明度明显增强 3. 企业和群众办事更便捷、更高效，成本更低，群众的获得感和满意度明显提升 | | | | **已完成** | | | | | |
| 经济效益 | | 指标1：  指标2：  …… | | | |  | | | | | |
| 生态效益 | | 指标1：  指标2：  …… | | | |  | | | | | |
| 社会公众或服务对象满意度 | | 指标1：1.服务对象满意度达到98%以上  指标2：  …… | | | | **已完成** | | | | | |
| 绩效自评综合得分 | | | | | 99分 | | | | | | | | | | | |
| 评价等次 | | | | | 优秀 | | | | | | | | | | | |
| 四、评价人员 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 职务/职称 | | | | | | 单 位 | 签 字 | | | | | | | |
| 童为华 | | 综合科科长 | | | | | | 岳阳市政务服务中心 |  | | | | | | | |
| 唐琼 | | 机关党委专职副书记 | | | | | | 岳阳市政务服务中心 |  | | | | | | | |
| 姚文静 | | 会计 | | | | | | 岳阳市政务服务中心 |  | | | | | | | |
| 评价组组长（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门（单位）意见：  部门（单位）负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 财政部门归口业务科室意见：  财政部门归口业务科室负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

填报人（签名）： 联系电话：

|  |
| --- |
| 五、评价报告综述（文字部分）  一、部门（单位）概况  （一）部门（单位）基本情况  1．主要职能。（1）.贯彻落实国家、省、市有关行政审批制度改革、优化政务服务、大数据应用等方面的方针政策、法律法规和决策部署；（2）.负责全市政务服务规范化标准化建设，探索政务服务方式创新；负责对政务服务事项进流程再造、环节优化、压缩时限，并对办理情况进行跟踪督办、指导、协调；组织、协调、督办全市重点项目代办服务工作，指导各县市区（园区）开展重点项目代办服务工作；负责对项目报建相关的中介服务机构的监督管理工作；（3）.负责制定政务服务大厅的管理办法和规章制度，并组织实施，对各部门、单位进入政务服务大厅的行政审批、政务服务行为进行监督检查，负责入驻中心窗口工作人员党组强关系的转入、转出以及教育培训、日常管理和检查考核；拓宽社会和群众监督渠道，接受社会监督和评议；（4）.负责制订全市基层政务服务标准规范，协调指导基层综合便民服务机构实施跨层级业务输，推进服务下沉就近办；负责对全市各级政务服务大厅的政务服务工作进行指导和监督；组织开展政务服务民意调查工作；（5）.负责对政务服务事项投诉举报的承办、协办和督办；（6）.研究拟订全市大数据开发应用规划，推进全市“互联网+政务服务”一体化平台建设，统筹协调政务服务信息系统建设等工作；（7）.统筹协调并规范全市电子政务应用系统的建设和管理；负责全市电子政务外网的建设、管理和运行维护工作，推进各级各部门电子政务网络互联互通；负责市电子云计算中心的建设、运营维护、管理工作；（8）.负责市政府门户网站主网步的建设、运行维护工作；承担市政府网站群集约化平台建设、安全防护等运行保障工作；负责市政府网站群子网站建设的指导、监督、管理等工作；负责对县市区政府门户网站及市直部门单位网站的绩效考评；（9）.负责组织和协调全资源的开发利用和信息资源共享的有关工作；开发和建设全市基础政务数据资源库，提供综合信息服务；加强政务信息资源的统筹管理，推广信息技术在政务部门中的应用；（10）.承担市委、市政府和上级业务主管部门交界的其他事项。  2．机构情况。原岳阳市政府政务服务中心属于岳阳市政府办公室归口管理单位，没有纳入一级财政预算，财务没有单独核算。2018年机构改革成立岳阳市政务服务中心。2019年纳入财政一级预算单位，财务单独核算。  市政务服务中心只有本级，为没有其他二级机构，内设科室8个，分别是综合科、监督科、政务公开科、网络信息科、门户网站管理科、项目管理科、网络运行科、电子政务科。  3．人员情况。年末本单位实有在职在编人员29人，退休2人，共31人。  （二）部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等  本年总收入为4106.29万元，其中财政拨款收入为3963.75万元，占比96.53%；其他收入为142.54万元，占比3.47%。本年总支出为3557.6万元，按资金来源划分：其中财政拨款支出3506.6万元，占比98.57%、其他51万元，占比1.43%；按支出性质划分：基本支出1028.69万元，占比28.92%、项目支出2528.92万元，占比71.08%；按经济分类划分：工资福利支出396.6万元，占比11.15%、商品和服务支出1868.49万元，占比52.52%，对个人和家庭的补助11.26万元，占比0.32%、资本性支出1280.37万元，占比35.99%、其他0.88万元，占比0.08%。  二、部门（单位）整体支出管理及使用情况  （一）基本支出  本年基本支出1028.69万元，其中人员经费396.6万元，商品与服务支出633.09万元.  （二）专项支出  1、专项资金安排落实、总投入等情况分析  本年专项资金总收入2921.7万元，落实资金2528.92万元。   1. 专项资金实际使用情况分析   本年专项资金总支出2528.92万元，按支出经济分类，其中商品与服务支出为1250.72万元，占比49.46%，资本性支出为1278.2万元，占比50.54%。  3、专项资金管理情况分析：我中心为合理、有效、规范使用专项资金，建立健全了专项资金管理制度，完善了专项资金管理流程，做到专人负责、专款专用，严格按照相关会计制度进行会计核算和财务处理，做到财务处理及时、会计核算规范。专项资金纳入国库集中支付管理，单位严把审批关，杜绝了弄虚作假、截留、挤占、挪用专项资金的情况发生。  三、部门（单位）专项组织实施情况  各项专项资金都安排责任人，按专项资金的用途专款专用。在使用专项资金时，严格执行专项资使用制度和财务制度，同时对各项专项资金的使用流程进行监督，定时查看财务表报检查专项资金使用情况，保证各个专项都能保质保量落实完成，使财政资金发挥出最大的项目效益。  四、部门（单位）整体支出绩效情况  1、创建“三表率一模范”政治机关。  2、实现政务服务“一厅集成”1136项，其中“一窗通办”796项、“一网通办”263项、“全域通办”285项、“跨省通办”58项。  3、完善政府门户网站集约化建设，加强政府信息公开。  4、上线城市综合服务移动平台“岳办岳好”APP小程序和基层公共服务（一门式）信息化管理平台。  5、全面完成平江县石牛寨镇桂林村驻村扶贫工作。  6、进行“一窗受理、集成服务”标准化试点，固化标准。  7、深化改革，深化“一件事”、“一门式”、“一体化”改革。  8、优化平台，改进升级“集成办”、“指尖办”、“跨省办”。  9、亮化服务，落实全流程导办、全过程代办、全天候能办。  10、保障电子政务内、外网、云中心全年的平稳运行。  五、存在的主要问题  预算绩效管理基础工作有待进一步加强。绩效评价指标体系还不完善，评价指标设定的科学性有待加强。  六、改进措施和有关建议  加快完善相应制度建设和账务处理能力，进一步提升部门效率，进一步加强政策学习，提高思想认识，更大力度严格执行财经纪律。 |

附件3-1

部门整体支出绩效评价评分表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 投 入 （15分） | 预算配置 （15分） | 财政供养人员  控制率 | 以100%为标准。在职人员控制率≦100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| “三公经费” 变动率 | “三公经费”变动率≦0,计5分； “三公经费”＞0，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| 重点支出 安排率 | 重点支出安排率≥90%，计5分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计3分；60%（含）-70%，计2分；低于60%不得分。 | 5 | 5 |  |
| 过 程 （40分） | 预算执行 （15分） | 预算调整率 | 预算调整率=0，计3分；0-10%（含），计2分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。 | 3 | 3 |  |
| 支付进度 | 春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。 每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 资金结余 | 无结余，3分；有结余，但不超过上年结转，2分；结余超过上年结转，不得分。 | 3 | 2 | 资金有结余 |
| “三公经费” 控制率 | 以100%为标准。三公经费控制率≦100%，计6分； 每超过一个百分点扣1分，扣完为止。 | 6 | 6 |  |
| 预算管理 （15分） | 管理制度 健全性 | ①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。 | 3 | 3 |  |
| 资金使用 合规性 | ①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 预决算信息公开性和完善性 | ①按规定内容公开预决算信息，1分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。 | 3 | 3 |  |
|  | 政府采购  执行率 | 政府采购执行率等于100%的，得3分； 每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 公务卡刷卡率 | 公务卡刷卡率达50％以上的，得3分。 每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 资产管理 （10分） | 管理制度 健全性 | ①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。 | 3 | 3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 过 程  （40分） | 资产管理 （10分） | 资产管理 安全性 | ①资产保存完整； ②资产配置合理； ③资产处置规范；  ④资产账务管理合规，帐实相符； ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴； 以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。 | 4 | 4 |  |
| 固定资产 利用率 | 每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 产 出（25分） | 职责履行 （25分） | 推进全面小康建设指标任务完成情况 | 此项指标根据《中共岳阳市委 岳阳市人民政府 关于做好岳阳市加快推进湖南发展新增长极建设2015年度综合绩效考评工作的通知》（岳发〔2015〕11号）和《中共岳阳市委 岳阳市人民政府 关于做好2015年度综合绩效考评工作的补充通知》（岳发〔2015〕19号）附件2第一大项“工作实绩指标”（700分）考核内容设置。 部门单位应根据部门实际进行调整，并将其细化成相应的个性化指标。 | 5 | 5 |  |
| 建设湖南新增极目标任务完成情况 | 7 | 7 |  |
| 《政府工作报告》目标任务完成情况 | 5 | 5 |  |
| 省市重点民生实事完成情况 | 2 | 2 |  |
| 省市重点工程和重大项目建设完成情况 | 2 | 2 |  |
| 其他工作实绩指标完成情况 | 4 | 4 |  |
| 效 果 （20分） | 履职效益 （20分） | 经济效益 | 此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素。  部门单位应根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。 | 15 | 5 |  |
| 社会效益 | 5 |  |
| 生态效益 | 5 |  |
| 社会公众或服务对象满意度 | 95%（含）以上计5分；  85%（含）-95%，计3分；  75%（含）-85%，计1分；  低于75%计0分。 | 5 | 5 |  |
| **总 分** |  |  |  | **100** | **99** |  |

备注：如部门（单位）根据本部门实际情况修改调整了附件3《部门整体支出绩效评价指标体系（参考样表）》，须相应修改调整本表中的对应部分。